

## Fordeling af arbejdsopgaver ved træningslejre

Lejr:

Dato:

Arbejdsopgaver	Ansvarlig	Hjælper	Status
Hovedansvarlig			
Booke trænere			
Booke klubhus			
Planlægge og koordinere træning Trænerne			
Udarbejdelse af indbydelse			
Modtage tilmeldinger og betaling			
Gøre plads til joller			
Gøre plads til sejl og rigge			
Tage imod registreringer			
Storindkøb baseret på madholdenes ønsker			
Checke mærker med tovværk og ankre			
Sørge for benzin før og under lejren			
Trænerbåd 1			
Trænerbåd 2			
Trænerbåd 3			
Trænerbåd 4			
Sørge for at sejlhal er tom			
Sætte tørresnore op i sejlhal			
Rengøring i klubhus efter lejren			
Kontrol af toiletter løbende			
Brovagt fredag 2 personer			
Brovagt lørdag 2 personer			
Brovagt søndag 2 personer			
Kage/te/saft/frugt torsdag aften			
Morgenmad fredag			
Frokost fredag			
Aftensmad fredag			
Kage/te/saft/frugt fredag aften			
Morgenmad lørdag			
Frokost lørdag			
Aftensmad lørdag			
Kage/te/saft/frugt lørdag aften			
Morgenmad søndag			
Frokost søndag			
Kage/te/saft/frugt til afslutning søndag			
Tage billeder			
Lægge billeder på <a href="http://www.ocd.dk">www.ocd.dk</a>			
Skrive historier til <a href="http://www.ocd.dk">www.ocd.dk</a>			
Skaffe videoprojektor og storskærm			
Booke OCDs videoudstyr			
Bærbar computer			
Budget og regnskabsansvarlig			